

MANUAL DE USUARIO PARA EL REPORTE DE VACUNACIÓN DE CLÍNICAS VETERINARIAS

Según Resolución 454 de Mayo 29 de 2008, se informa que se debe de Reportar las actividades de vacunación y esterilización de Caninos y felinos, en las Clínicas y consultorios veterinarios privados, conexos, por tal motivo se implementa un Sistema de Información WEB para dicho reporte.

Para acceder al aplicativo "Registro de Clínicas Veterinarias y Conexos" se deben cumplir los siguientes requisitos.

1. Debe pertenecer a una Clínica veterinaria o conexo.
2. Debe estar autorizado para hacer el reporte de las actividades de vacunación y esterilización, por parte del administrador de la entidad.
3. Debe realizar el reporte teniendo en cuenta las variables que se solicitan en los formatos implementados en el sistema.
4. Debe registrarse primero como usuario del Municipio de Medellín, de la siguiente manera:

   4.1 Ingrese al sitio de la Alcaldía de Medellín http://www.medellin.gov.co/
   4.2 En la esquina derecha superior de clic en Regístrese



   4.3 Luego saldrá una pantalla para el ingreso de los datos de la persona a registrarse, y se debe de registrar como persona natural.



Ciudadanos - Regístrese aqui... - Microsoft Internet Explorer provided by Municipio de Medellin

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Editar Conversar Referencia

Dirección http://www.medellin.gov.co/irj/portal/ciudadanos/registrese

Medellín
Portal de la Ciudad

Buscar
Búsqueda avanzada

Medellín Sala de prensa

Usuario Contraseña Ingresar

Contáctenos / Mapa del Sitio / Preguntas Frecuentes / ¿Olvidó su contraseña? / Regístrese

¡Con los Juegos, Todos Ganamos!

Señal en Vivo Imágenes Noticias Calendario Resultados

medellín 2010

Ciudadanos

Atención Ciudadana
Bienestar y Desarrollo Social
Contratación
Convivencia y seguridad
Cultura
Deporte y Recreación
Educación
Emprendimiento
Equidad de Género

Inicio > Ciudadanos > Regístrese aqui...

Marzo 23 de 2010

Registro de Usuario

Tipo de Sociedad:* Seleccione...
Tipo de Identificación:* Seleccione...
Número de Identificación:*
Nombre(s): *
Apellidos:*
Correo Electrónico:*
Dirección de la residencia: *
Teléfono de la residencia: *

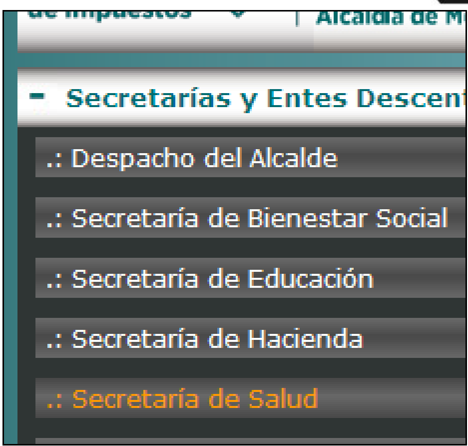
Listo Intranet local

Inicio 6 Micros... 7 Intern... Sin título - ... 3 Micros... Microsoft ... 3:00 PM

4.4 Luego de que reciba su usuario y contraseña, debe ingresar con estos datos por usuario y contraseña:



5. Después de haberse autenticado en el portal de ciudad, debe ingresar al micro sitio Salud:



Y ya dentro de él, entrar a la opción de Trámites y Servicios:



Dentro de Trámites y Servicios ingresar a la opción de "Registro de Clínicas Veterinarias y Conexos" y en el, independientemente del tipo de entidad que sea, selecciono el modulo al cual deseo acceder:

- Regístrese como una Clínica veterinaria
- Administrador Clínica veterinaria
- Auditoria Clínica Veterinaria

Al registrarse en "**Regístrese como una Clínica Veterinaria**", ya queda habilitada la opción de "**Administrar Clínica Veterinaria**". La opción "**Auditoría Clínica Veterinaria**" es de uso exclusivo para los usuarios encargados de Inspección vigilancia y control.

NOTA: Si el usuario se había registrado en el portal del ciudadano antes del 20 de



Agosto de 2010, deberá solicitar a Secretaría de Salud del Municipio de Medellín la habilitación del servicio "Regístrese como una Clínica veterinaria".

Para lo cual deberá enviar un correo electrónico a:
informacion.salud@medellin.gov.co , con sus datos completos:

- Cedula
- Nombre
- Correo electrónico
- Entidad
- Servicio al que solicita acceso.

La Secretaría de Salud, gestionará la inclusión al(los) grupos respectivos y le enviará a su correo electrónico una confirmación de que ya puede acceder a los servicios.

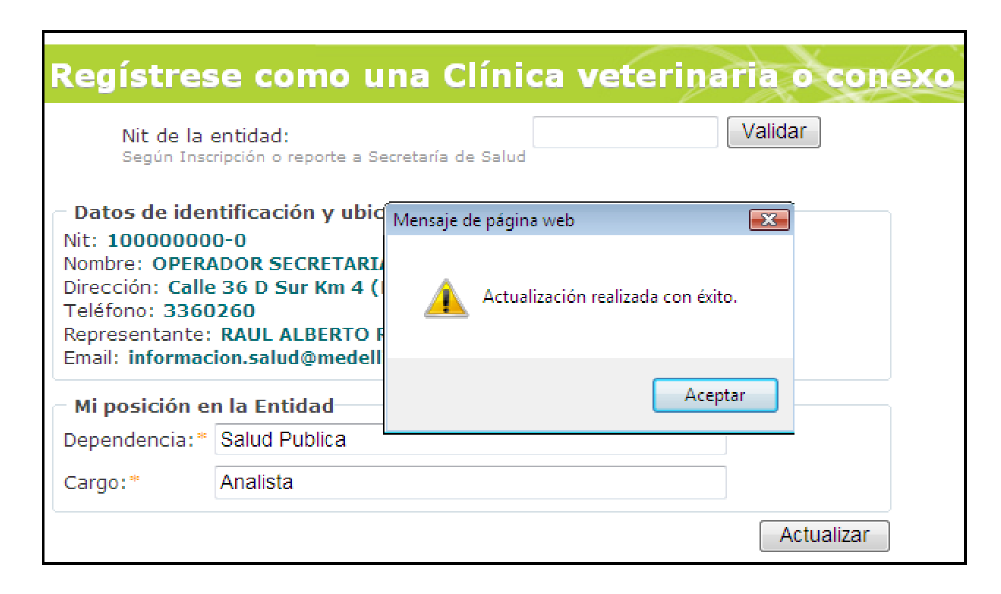


REGÍSTRESE COMO UNA CLÍNICA VETERINARIA O CONEXO

Esta opción le permite al usuario autenticado vincularse a la entidad prestadora de servicios veterinarios, donde deberá ingresar:

- NIT de la Entidad (NIT que está registrado en la Secretaría de Salud)
- Dependencia en la que trabaja (Ej.: Sistemas de Información, Contabilidad)

- Cargo que desempeña en la empresa.



NOTA: Si la Clínica veterinaria aún no se encuentra en la base de datos de la secretaría de Salud, la entidad deberá enviar un correo electrónico a informacion.salud@medellin.gov.co , con sus datos completos:

- Nit de la entidad, incluyendo digito de verificación
- Nombre
- Razón social
- Dirección
- Barrio
- Teléfono
- Tipología (Consultorio, Clínica, Tienda veterinaria, Guardería)
- Nombre del representante legal
- Tipo documento
- Número de documento
- Correo electrónico.

La Secretaría de Salud hará las respectivas validaciones e inclusión a la base de datos, luego dará aviso a la institución a través del correo electrónico (correo que ingreso en la solicitud), para así continuar con el proceso: “Regístrese como una clínica veterinaria o conexo”.

ADMINISTRAR CLÍNICA VETERINARIA

Esta opción le permite al usuario vinculado a la entidad, las siguientes operaciones:



Reportar las actividades de vacunación y esterilización realizadas a caninos y felinos

Registrar nueva Atención

Entidad y periodo

Registro de Esterilización 2010-07

Cambiar a Vacunación

Reportar: no se realizaron actividades de **Esterilización** En el periodo.

Información personal del propietario

Tipo de identificación:* Seleccionar

Número de identificación:* Consultar

Primer Nombre:* Segundo Nombre:

Primer Apellido:* Segundo Apellido:

Localización del propietario:

Ubicación No.-Apéndice Orientación No. Apéndice Orientación No: Apartamento:

Barrio: Seleccionar

Teléfono:

Información de la Mascota

Nombre:* Especie:* Seleccionar

Raza:* Seleccionar Edad:* En Meses

Genero:* Seleccionar

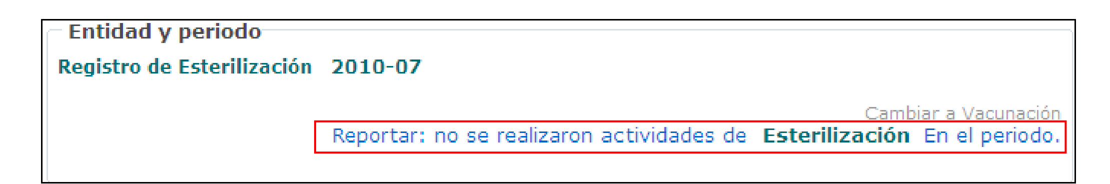
<< Regresar Eliminar Actualizar

Ingreso de datos: se cuenta con la posibilidad de consulta del responsable de la mascota en la base de datos a cargo de la secretaría de salud del Municipio de Medellín. Si el usuario ingresa el tipo y número de identificación y presiona el botón consultar, el sistema consulta en la base de datos, y si lo encuentra obtiene los valores de nombres, apellidos y ubicación, y el resto de información debe ser ingresada por el usuario y si no, muestra un mensaje de alerta especificando la inexistencia y por tal motivo los datos deben ser ingresados en su totalidad.

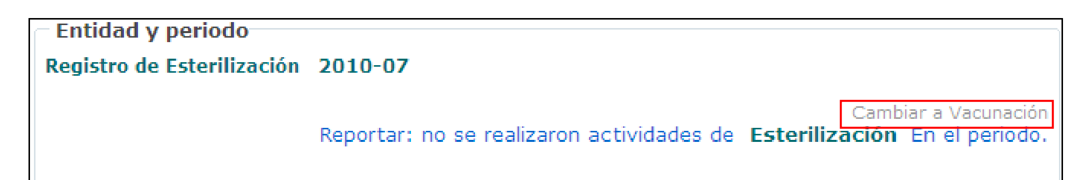
Todos los campos marcados con asterisco son de carácter obligatorio. Para el caso de la dirección, es opcional cuando el propietario de la mascota habita en la zona rural, para ello, debe seleccionar la vereda en el cuadro de Barrio.



Reportar no se realizaron actividades de Esterilización o Vacunación, según el caso, en el periodo: cuando la entidad no realice actividades en el periodo debe ingresar al módulo y hacer el respectivo reporte de que no se realizaron actividades de esterilización o vacunación. Para su notificación hacemos clic en "Reportar: no se realizaron actividades de Esterilización En el periodo", como se muestra en la línea enmarcada.



Cambiar de Esterilización a vacunación o el caso contrario, según la necesidad: algunas entidades ejecutan actividades de esterilización y vacunación en el mismo periodo, para cambiar el tipo de actividad a reportar, hacemos clic en "Cambiar a vacunación", como se muestra en la línea enmarcada.





Cambiar los datos del registro o eliminar registro: Este procedimiento solo será permitido para aquellos registros donde su fecha de ingreso al sistema comparado con la fecha actual, no sea superior a 5 días vencidos. Para su ejecución, hacemos clic en el servicio Administrar Clínica Veterinarias, especificamos el lapso de fechas, hacemos clic en el botón consultar, ubicamos el registro, y hacemos clic en ver detalle.

Administrador CLIVET.

CLIVET: OPERADOR SECRETARIA DE SALUD

Fecha inicial* 01/08/2010
Formato DD/MM/AAAA

Fecha final* 31/08/2010
Formato DD/MM/AAAA

Consultar

CC 70323832 Gildardo Hoyos — Ver detalle
Canino: fERNANDO - Schnawser - 30 meses
Fecha de registro: 06/08/2010 — Periodo del procedimiento: 2010- 8

CC 70323832 Gildardo Hoyos — Ver detalle
Felino: jOSEFA - Balines - 25 meses
Fecha de registro: 06/08/2010 — Periodo del procedimiento: 2010- 8

CC 220256633 SDFSDFSDFDS ZSDCZXCZX XZXCZCZXC XZCZXCZXCC — Ver detalle
Felino: Toto - Persa - 25 meses
Fecha de registro: 04/08/2010 — Periodo del procedimiento: 2010- 7

Página 1 de 1

Resultados 1 a 3 de 3

Exportar a Excel — Reportar Procedimiento

Y nos muestra toda la información de dicho registro.



Actualizar Atención

Evento y periodo

OPERADOR SECRETARIA DE SALUD

Registro de Vacunación 2010-8-10

Información personal del propietario

Tipo de identificación:* CC - Cédula de Ciudadanía

Número de identificación:* 70323832 Consultar

Primer Nombre:* Gildardo Segundo Nombre:

Primer Apellido:* Hoyos Segundo Apellido:

Localización del propietario:

Ubicación No.-Apéndice Orientación No. Apéndice Orientación No: Apartamento:

Barrio: Corr. Palmitas Urquita

Teléfono: 232323

Información de la Mascota

Nombre:* jOSEFA Especie:* Felino

Raza:* Balines Edad:* 25 En Meses

Esterilizado:* No

<< Regresar Eliminar Actualizar

Mensaje de página web

Registro Actualizado con éxito.

Aceptar

Editamos los valores y hacemos clic en el botón Actualizar.
Para el caso de eliminar registro, hacemos clic en el botón eliminar.

Exportar a Excel: opción que permite enviar los registros consultados a un archivo en formato Excel.



AUDITORÍA DE CLÍNICAS VETERINARIAS Y CONEXOS → Uso Exclusivo para funcionarios de la Secretaría de Salud

Esta opción le permite a los usuarios vinculados al grupo de inspección vigilancia y control del reporte de actividades de vacunación y esterilización, las siguientes operaciones:

1. Consultar por lapsos de tiempo las actividades reportadas
2. Visualizar el detalle de cada uno de los registros reportados de solo lectura
3. Exportar a formato Excel



Fecha inicial y fecha final: parámetros en formato día/mes/Año, permiten visualizar los registros reportados en un lapso de tiempo. Se toma como parámetro de comparación la fecha del registro o fecha del servidor al momento de guardar la información.

Especificación de valores: se muestran los campos Nit y nombre de la entidad reportante, tipo, número de identificación, nombres y apellidos del propietario de la mascota, especie (canino - felino), nombre de la mascota fecha de registro (Fecha en que se registra al sistema), periodo del procedimiento (año y mes).

Exportar a Excel: opción que permite enviar los registros consultados a un archivo en formato Excel.

Consultar por lapsos de tiempo las actividades reportadas

Administrador CLIVET.
CLIVET: OPERADOR SECRETARIA DE SALUD
Fecha inicial* Formato DD/MM/AAAA 01/01/2010
Fecha final* Formato DD/MM/AAAA 30/06/2010
Consultar
CC 70323832 Gildardo Hoyos
Ver detalle
Canino: COCO - Basset Hound - 12 meses
Fecha de registro 03/06/2010
Periodo del procedimiento 2010- 6
Página 1 de 1
Resultados 1 a 1 de 1
Exportar a Excel
Reportar Procedimiento

Descripción de las variables encontradas en el Administrador:

CLIVET: Nombre de la Institución prestadora de servicios como en la actualidad se encuentra reportada a Secretaría de Salud.

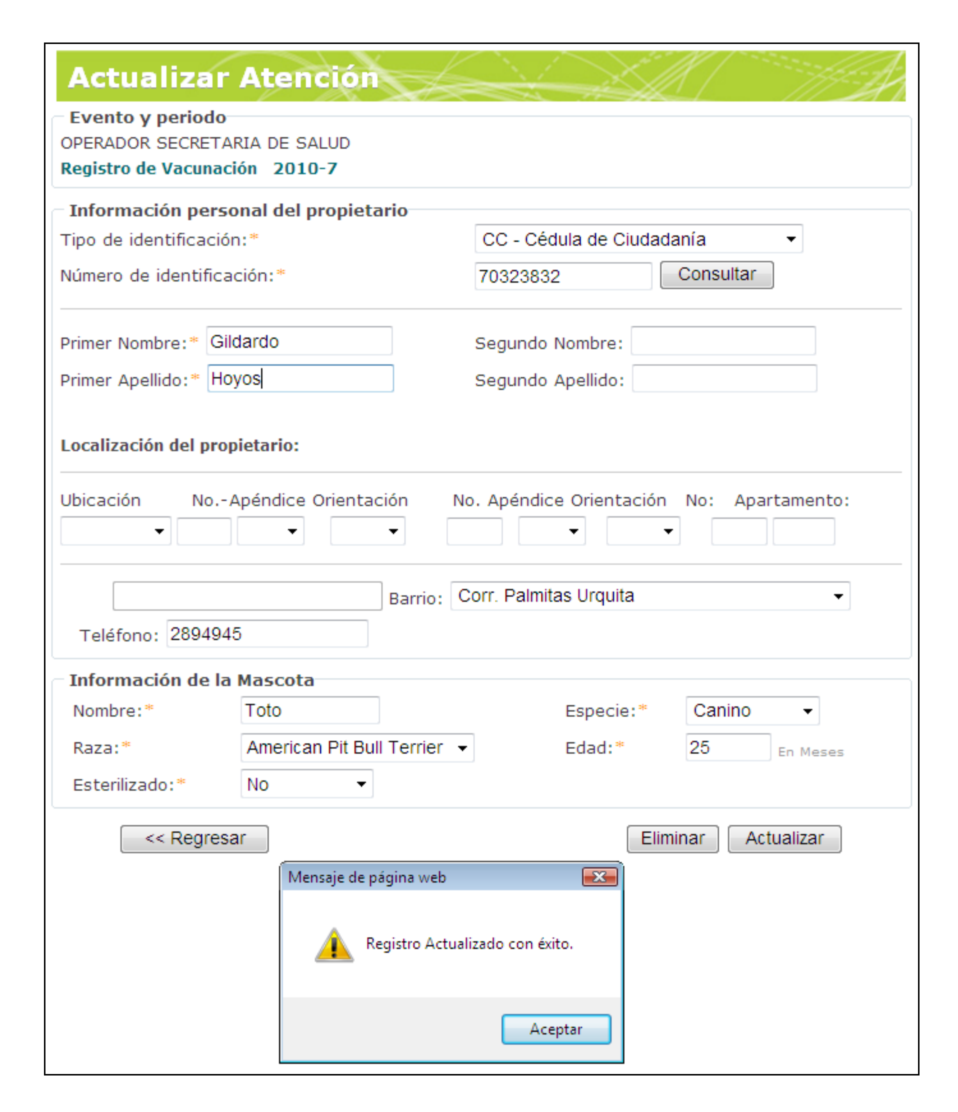
Fecha inicial y fecha final: son las fechas que se tienen como parámetros en formato día/mes/Año, que al dar Consultar, permiten visualizar los registros reportados en el lapso de tiempo que sea estipulado por el que esté operando el sistema. Se toma como parámetro de comparación la fecha del registro o fecha del servidor al momento de guardar la información.

Especificación de valores: Se muestran los campos:

- Tipo y Número de Identificación
- Nombres y Apellidos del responsable de la mascota
- Tipo de especie (Canino - felino)
- Nombre de la mascota
- Raza
- Edad
- Fecha del registro (Fecha en que se registra al sistema)
- Periodo del procedimiento (Año y mes de ejecución de la actividad).

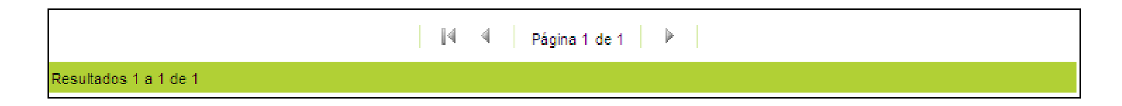


Ver detalle: hipervínculo que permite visualizar de forma detallada el registro antes reportado, brindando la posibilidad de modificación o eliminación si es el caso.



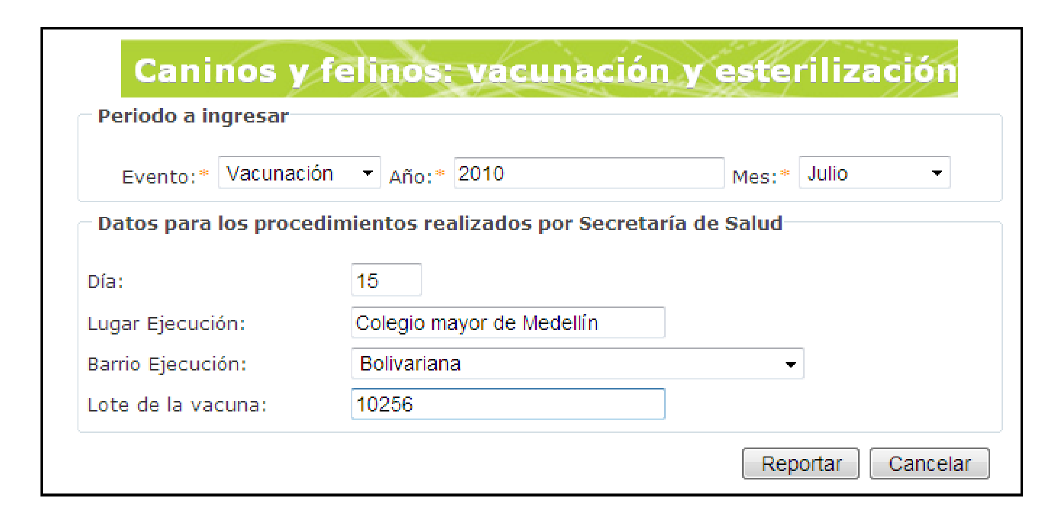
Si el registro ya no puede ser modificado, por reglas de seguridad establecidas por S.S.M, la información se visualizara sólo para consulta.

Herramienta de desplazamiento: que permite la visualización de la información consultada a través de páginas, donde se tiene la posibilidad de navegación entre páginas y registros mostrados. Siguiente y anterior.





Reportar Procedimiento: [Reportar Procedimiento] Opción que activa el módulo donde se solicitan y validan los parámetros de evento y periodo a reportar, donde el usuario debe ingresar los datos solicitados en el formulario.



Periodo a Ingresar: se solicitan los datos del tipo de evento, vacunación o esterilización, según el caso. Año y mes de reporte, los datos de mes deben coincidir con el anterior o mes actual, de lo contrario se muestra un mensaje de alerta al usuario. Los datos de “Día, Lugar de ejecución, Barrio Ejecución, Lote de la vacuna”, son opcionales para las clínicas y/o consultorios privados, se deben diligenciar sólo cuando se trate de un prestador que ejecuta actividades como contratista del Municipio de Medellín.

Reportar: [Reportar] Opción que activa el módulo de registro individual de actividades de vacunación o esterilización, según el caso. Donde el usuario debe ingresar cada una de las variables solicitadas en el formato.

Exportar a Excel: opción que permite enviar los registros consultados a un archivo en formato Excel.

Grupo Sistemas de Información
Subsecretaría de Planeación
Secretaría de Salud
Alcaldía de Medellín
385-69-04